

FINANZ & OFFICE- MANAGER:IN

Jahresbruttogehalt:
ab € 43.000

Eintrittsdatum:
1. Juli 2024

Beschäftigungsart:
Vollzeit

Dienstort:
Wals-Siezenheim/Salzburg



Die Themen Umwelt, Nachhaltigkeit und Technologie treiben dich um und du möchtest deinen Teil zur Zukunft des Skisports beitragen? Dann bist du bei ARENA genau richtig! Denn wir sind auf der Suche nach Verstärkung für unser Office-Management, um gemeinsam Berge zu versetzen.

Wer wir sind:

Als führender Anbieter hochmoderner Pistenmanagement-Lösungen helfen wir Skigebieten, ihre Ressourcen effizient und sparsam einzusetzen. Mit ungebremstem Elan schaffen wir dadurch täglich neue Perspektiven und innovative Wege, den Herausforderungen der Branche zu begegnen und die Zukunft des Skisports nachhaltig zu gestalten. Jahrzehntelange Erfahrung, der Einsatz hochmoderner Technik sowie ein Service ganz nah am Kunden und an der Natur sind unser Schlüssel zum Erfolg. Denn die Berge und das Skifahren sind ein Erbe, das uns alle zusammenschweißt!

Kontakt:

Frau Maika Holz
Tel. +43 662 89 09 52
office@arena.or.at
www.arena.or.at
Bayernstraße 45
5071 Wals-Siezenheim
Österreich

***Wir freuen uns auf
deine Bewerbung!***

Was wir dir bieten:

- Starke Unternehmenskultur
- Offenes, dynamisches und wertschätzendes Team
- Sinnstiftende Tätigkeiten mit der Möglichkeit, die Zukunft des Skisports aktiv mitzugestalten
- Kontinuierliche Weiterentwicklung
- Flexibilität und Gestaltungsspielraum
- Selbstverwirklichung

Was dich bei uns erwartet:

- Verantwortung für Finanzen und Office-Management
- Kommunikation und Informationsfluss im Unternehmen und mit Partnern
- Assistenz der Geschäftsführung

Was du mitbringst:

- Begeisterung, Verantwortung, Wertschätzung und Freude bei der Arbeit
- Betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Erfahrung in Finanzen und Office-Management
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Sicherheit in der Englischen Sprache
- Lernbereitschaft und Lösungsorientierung
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Ausgezeichnete Microsoft Office-Kenntnisse